

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## TUGAS AKHIR

### PERAN HUMAS PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V (PTPN V) PEKANBARU

*Disusun dan Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Tugas Akademik dan Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) Pada Program Studi D-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*



**DISUSUN OLEH:**

**WAHYU INDRIYANI**  
**NIM : 018702237375**

**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM**  
**RIAU**  
**2021**



1. Uraian yang menunjukkan sejauh mana atau seberapa jauh telah terpenuhi atau tidak terpenuhinya tujuan penelitian.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## LEMBAR PERSETUJUAN

### TUGAS AKHIR

Nama : Wahyu Indriyani  
 NIM : 01870223735  
 Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial  
 Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan  
 Judul Tugas Akhir : Peran Humas Pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru

DISETUJUI OLEH  
 PEMBIMBING

**Rikj Hanri Malau, SE. MM**  
 NIP. 19710124 200701 1 020

MENGETAHUI

Dekan  
 Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

**Dr. Hj. Mahyarni, S.E., M.M**  
 NIP. 19700826 199903 2 001

Ketua Jurusan  
 D3 Manajemen Perusahaan

**Oomariah Lahamid, SE, M.Si**  
 NIP. 19750704 200710 2 001



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**TUGAS AKHIR**

NAMA : WAHYU INDRIYANI  
 NIM : 01870223735  
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL  
 JURUSAN : D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
 JUDUL : **PERAN HUMAS PADA PT. PERKEBUNAN  
 NUSANTARA V (PTPN V) PEKANBARU**

HARI/TGL UJIAN : JUM'AT, 23 JULI 2021

Panitian Penguji:

**Ketua Penguji**

  
**Fakhurrozi, SE, MM**  
 NIP. 19670725 20003 1 002

**Anggota**

**Penguji I**

  
**Sehan, SE, MM**  
 NIP. 19741211 200710 2 004

**Penguji II**

  
**Ulfiah Novita, SE, M.Si**  
 NIK. 130 717 061



## PERSEMBAHAN

Aku persembahkan karya ini sepenuhnya kepada:

Kedua orang tua dan abang tercinta, tiga orang terpenting dalam kehidupanku. Berkat doa mereka akhirnya aku dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

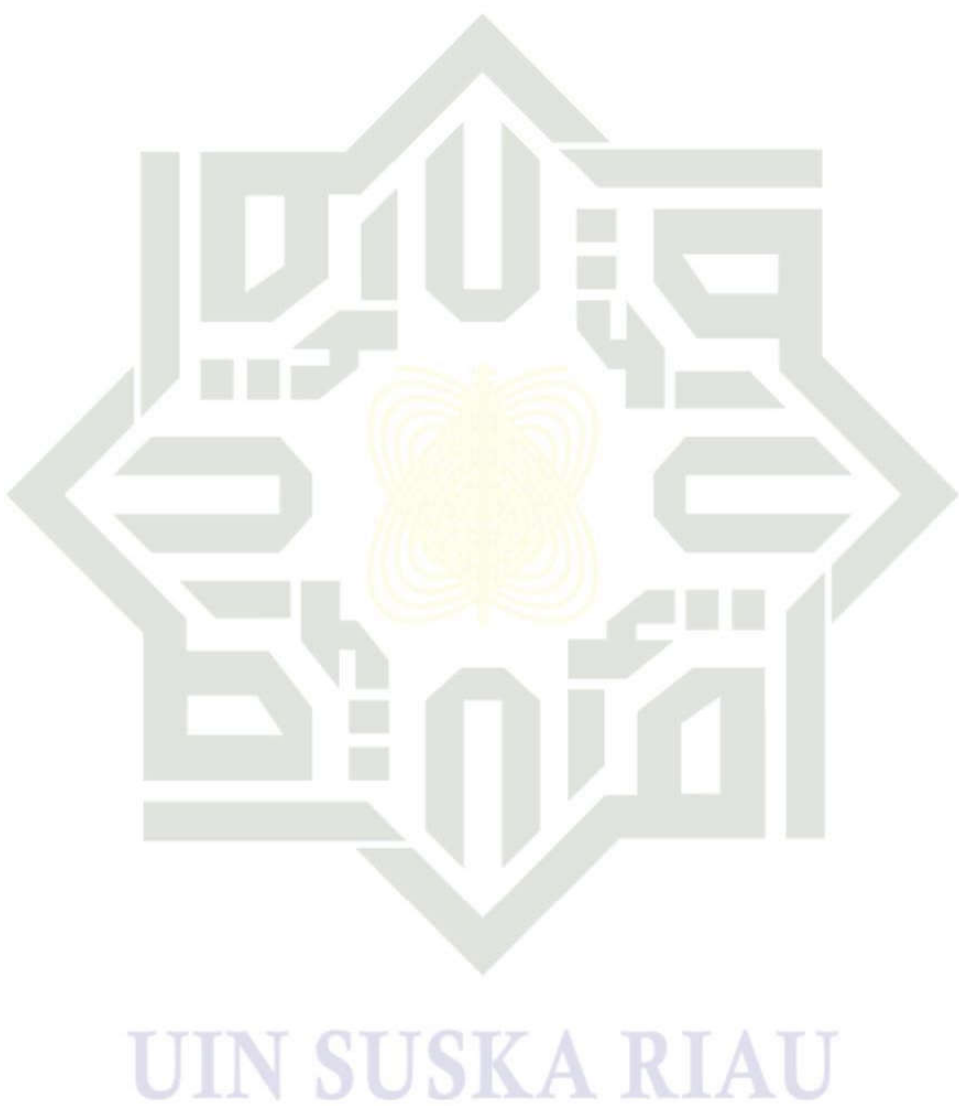


### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## MOTO

Dua musuh terbesar kesuksesan adalah penundaan dan alasan.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

### PERAN HUMAS PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V (PTPN V) PEKANBARU

Oleh:

**WAHYU INDRIYANI**

**NIM: 01870223735**

*Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Peran Humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif, dimana pengumpulan datanya dilakukan dengan wawancara sehingga mampu menggali lebih dalam lagi tentang Peran Humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru. Sebagai objek penelitian ini adalah PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru. Dari hasil penelitian diperoleh gambaran secara umum bahwa Peran Humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru sudah optimal, namun masih terdapat kendala dalam pelaksanaannya.*

**Kata Kunci:** Peran Humas



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## KATA PENGANTAR

Segala puji hanya milik Allah Tuhan Semesta Alam, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Sholawat beserta salam penulis kirimkan buat junjungan alam Nabi besar Muhammad Shallallahu alaihi wasallam. Semoga sholawat dan salam tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad, keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir kiamat

Tugas Akhir dengan judul **“Peran Humas Pada PT Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru”**. Merupakan hasil karya ilmiah yang ditulis guna memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya (Amd) pada program studi D3 Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penulisan tugas akhir ini disusun atas berbagai saran, bimbingan, dan bantuan dari berbagai pihak, yang telah memberikan pengalaman tak ternilai secara materi.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

Teruntuk orang tua tercinta yaitu, Alm Bapak Sugeng yang telah bahagia disurga dan Ibu Painah yang telah membesarkan, menyangi, mendidik, dan memberikan motivasi untuk penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Serta tak lupa salam hangat untuk saudara sekandung, kakak dan abang tercinta. Eka Wati, Sri Wahyuni, dan Agus Supriyanto.

Bapak Riki Hanri Malau, SE, MM selaku pembimbing penulisan laporan ini yang bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bimbingan, arahan dan motivasi yang sangat berharga bagi penulis. Sehingga penulisan ini dapat diselesaikan dengan baik.

Bapak Prof. Dr. Khairunnas rajab, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Ibu Dr. Mahyarni, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial dan bapak ibu pembantu Dekan.

Ibu Qomariah Lahamid, SE, M.Si selaku Ketua Jurusan Diploma-III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

6. Bapak atau Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis.

7. Seluruh pihak PT. Perkebunan Nusantara V yang telah membantu dan memberikan saran kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Kepada Raja Hussein Fahmi Muzhaffar Pohan, Mellia Dita Olanda, Isnaini Kurniasih, Veby Adhelia, Intan Nurul, Siti Khotimatus, Dita Ananda, Delia Astika, Riski Utami, dan Windi Soraya yang telah banyak memberikan motivasi kepada penulis, serta seluruh teman-teman yang berada di jurusan D-III Manajemen Perusahaan yang tidak bisa disebutkan satu- persatu, yang selalu memberikan semangat dan motivasi hingga saat ini terkhusus teman-teman D-III Manajemen Perusahaan angkatan 2018.

Teruntuk diri sendiri, terima kasih sudah berjuang sejauh ini.





1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tidak ada makhluk yang sempurna di dunia ini termasuk peneliti yang pastinya tak luput dari salah dan khilaf. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun demi sebuah kesempurnaan sangat peneliti harapkan dari para pembaca. Harapan peneliti semoga penelitian ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat dalam pengetahuan, perkembangan keilmuan dan aplikasinya pada masyarakat.

Pekanbaru, 13 Juli 2021

Penulis

**WAHYU INDRIYANI**  
**NIM: 01870223735**

UIN SUSKA RIAU

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penulisan.....	5
1.4 Manfaat Penelitian .....	5
1.5 Metode Penelitian.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru .....	10
2.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru .....	11
2.3 Makna Logo PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru .....	12
2.4 Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru.....	13
2.5 Job Description PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru.....	14
<b>BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTIK</b>	
3. Tinjauan Teori.....	24
3.1.1 Pengertian Humas .....	24
3.1.2 Peran Humas .....	27
3.1.3 Fungsi Humas.....	29
3.1.4 Tujuan Humas .....	31
3.1.5 Media Humas .....	35
3.1.6 Pandangan Islam .....	39
3. Tinjauan Praktek .....	40
3.2.1 Peran Humas pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru .....	40
3.2.2 Tujuan Humas PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.....	49
3.2.3 Kendala yang Dihadapi Humas PT. Perkebunan	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nusantara V Pekanbaru.....51

3.2.4 Upaya Humas Dalam Menangani Kendala yang Terjadi .....52

**BAB IV PENUTUP**

4. Kesimpulan .....57

4. Saran.....58

**DAFTAR PUSTAKA**

**DAFTAR WAWANCARA**

**LAMPIRAN**



UIN SUSKA RIAU

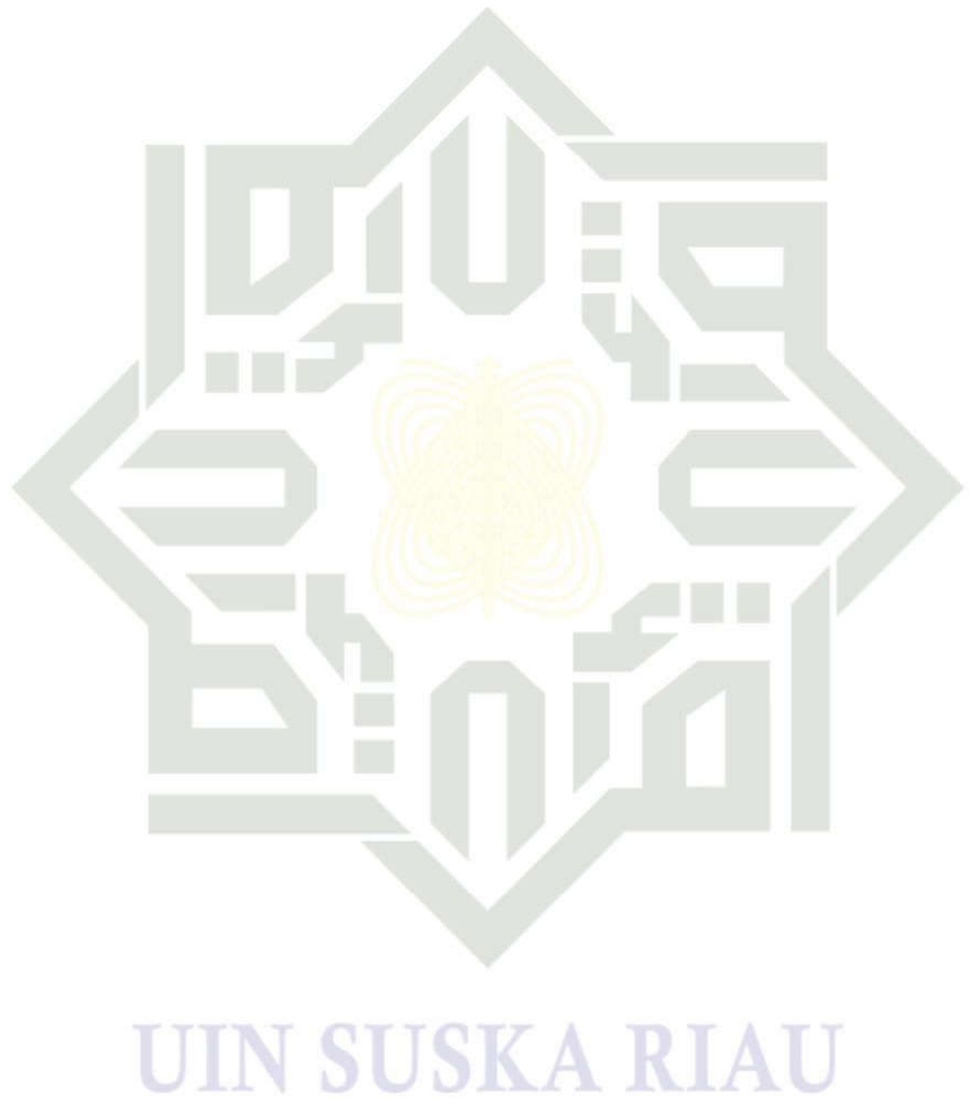


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Tugas-tugas humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru .....	3
Tabel 3.2 Perbandingan Tinjauan Teori dan Praktik Peran Humas Pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru .....	50



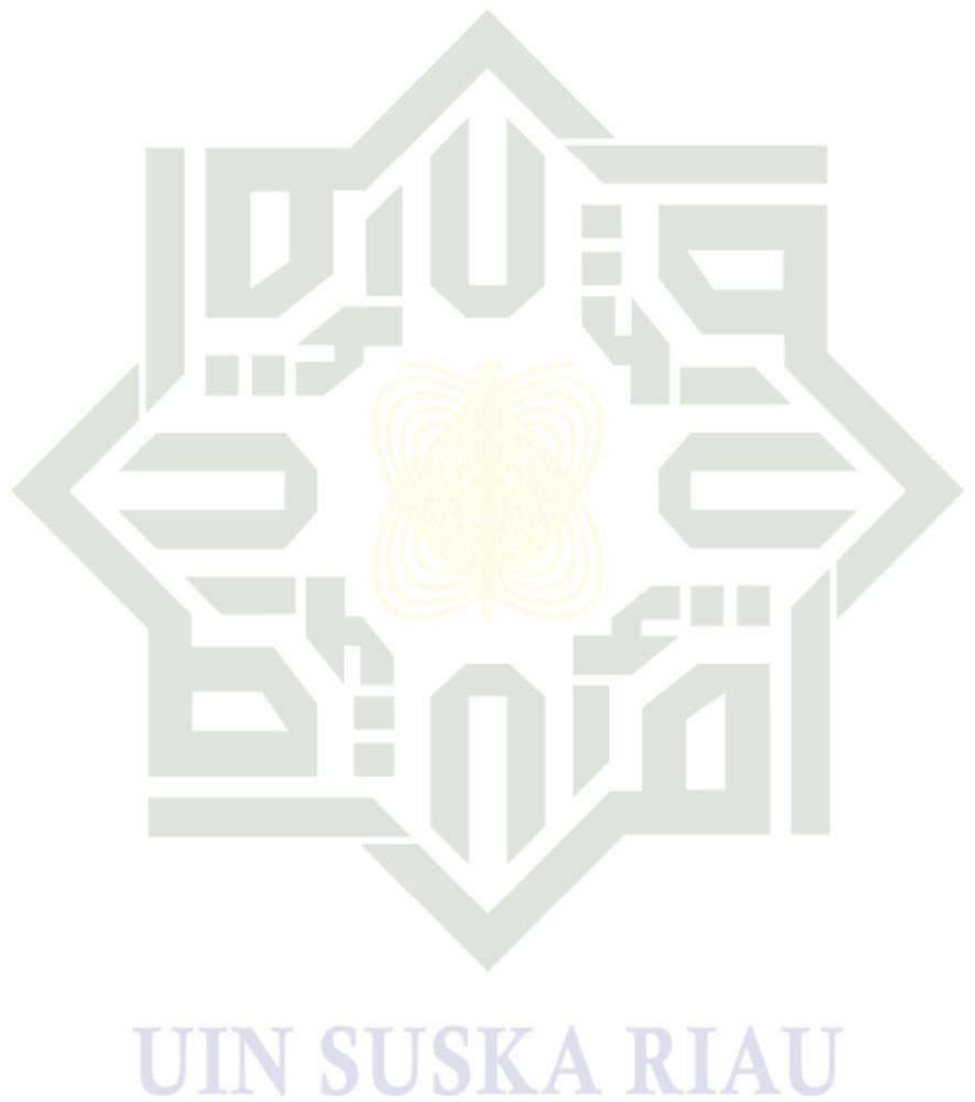


## DAFTAR GAMBAR

2.1	Logo PTPN V Pekanbaru.....	12
2.2	Struktur Organisasi PTPN V Pekanbaru .....	14
3.1	Peran Humas Pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru .....	47

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Humas merupakan bagian terpenting yang diperlukan oleh sebuah perusahaan, organisasi dan instansi pemerintahan. Humas sangat dibutuhkan dan penting guna membangun dan menjaga saling pengertian antara organisasi, *stakeholder*, dan masyarakat umum. Tujuannya menyangkut akan 3 hal, yaitu reputasi, citra dan komunikasi *mutual benefit relationship*. Untuk berkomunikasi dengan publik, humas juga mendekatkan diri dengan media, baik melalui iklan, media sosial ataupun menyediakan informasi mengenai perkembangan organisasi terkini. Pada dasarnya, humas adalah komunikasi yang digunakan oleh organisasi ataupun perusahaan untuk membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan masyarakat. Artinya, organisasi atau perusahaan memerlukan citra positif di mata masyarakat sehingga nantinya akan memberikan keuntungan secara finansial ataupun non finansial bagi organisasi ataupun perusahaan.

Kehadiran humas dapat membantu perusahaan menciptakan hubungan baik kepada masyarakat, serta mencapai tujuan bersama diantara keduanya. Dalam hal ini, komunikasi sangat memainkan peran penting dalam setiap aktivitas humas. Peran komunikasi timbal balik dalam perusahaan masa kini adalah hal yang mutlak. Itu artinya hal terpenting bagi humas adalah kemampuannya mengemban fungsi dan tugasnya dalam melaksanakan hubungan komunikasi ke dalam dan ke luar. Maksudnya adalah upaya pembinaan hubungan yang harmonis antara pimpinan dengan pemilik perusahaan atau sebaliknya. Begitupula kemampuannya



untuk menjembatani atau membangun hubungan komunikasi dengan masyarakat luar sebagai publiknya. Komunikasi yang efektif merupakan aspek esensial bagi humas. Hubungan dengan masyarakat *internal* dan *eksternal* hanya dapat dibina melalui komunikasi. Jika komunikasi tidak berjalan dengan lancar, maka kesalahan persepsi akan terjadi. Pada akhirnya, sebuah konflik terbentuk dan membuat organisasi tidak dapat mencapai tujuannya. Oleh sebab itu, di dalam praktik humas, komunikasi harus terbina dengan baik.

Menurut **Ruslan (2014:15)**, aktivitas Humas adalah manajemen komunikasi antara organisasi dengan publiknya. Dari kedua pandangan ini dapat dijelaskan bahwa humas idealnya merupakan fungsi manajemen pada suatu organisasi yang membina hubungan baik yang saling bermanfaat antara organisasi dengan publiknya dengan menggunakan komunikasi sebagai alatnya.

Kegiatan humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru sangat membantu dan bertujuan untuk menciptakan hubungan yang baik kepada masyarakat, dan membentuk citra organisasi yang memiliki semangat kerja yang tinggi dengan kualitas pegawai yang baik. Hal ini akan tercapai jika pimpinan memperhatikan pegawainya dengan baik. Karena dengan suasana yang akrab, saling mengerti, akan menciptakan suasana yang menyenangkan dalam berinteraksi antara perusahaan dengan publik.

Berikut merupakan tugas-tugas yang dikerjakan oleh humas PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel 1.1 Tugas-tugas humas pada PT.Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru**

NO	TUGAS- TUGAS HUMAS
1	Membangun citra perusahaan kepada khalayak ramai.
2	Membantu pimpinan dalam memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukannya.
3	Memberikan pemahaman, berkaitan dengan perusahaan dan produk perusahaan kepada masyarakat.
4	Memberi laporan berkala kepada manajemen tentang semua kegiatan yang mempengaruhi hubungan public dengan organisasi.
5	Menjadi media penghubung antara manajemen dengan publiknya.

Sumber: PT. Perkebunan Nusantara V

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Risky Atriansyah selaku Kasubbag Humas PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru bahwa peran humas sangat penting dalam menyelesaikan masalah dan kondisi masyarakat dan pada saat ini banyak fenomena yang terjadi bahwa humas memiliki andil yang besar dalam mensukseskan hubungan perusahaan dengan masyarakat setempat sehingga terjalin hubungan yang erat diantara keduanya. Oleh karena itu humas menjadi divisi yang paling penting dalam perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan.

Seringkadang publik sangat kritis kepada sesuatu yang aktual dan tidak biasa. Oleh karena itulah sifat ramah sangat menentukan berhasil atau tidaknya usaha seorang humas dalam berkomunikasi dengan *public*. Secara *persuasive*, komunikasi dapat dilaksanakan atas dasar membangkitkan perhatian komunikan (*public*), sehingga timbul rasa ketertarikan akan pesan yang diberikan. Dengan cara penyampaian yang baik dan bijaksana, akan menimbulkan rasa ketertarikan publik akan pesan yang disampaikan oleh humas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Halal Cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Permasalahan-permasalahan yang terjadi pada humas seperti faktor Sumber Daya Manusia, faktor publikasi, legalitas lahan, birokrasi, sumber pendanaan hingga kekhawatiran petani akan kehilangan sumber pendapatan akibat *replanting* menjadi hambatan yang dihadapi oleh seluruh perusahaan dalam membantu peremajaan sawit rakyat.

Berdasarkan keterangan diatas, maka penulis merasa tertarik untuk membuat sebuah penelitian dengan judul **“PERAN HUMAS PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V (PTPN V) PEKANBARU”**

### 1.2 Rumusan Masalah

Adapun masalah yang akan dibahas adalah mengenai:

1. Bagaimana peran humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru?
2. Bagaimana tujuan humas dalam pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru?

Kendala apa saja yang dihadapi oleh humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V)?

Upaya apa saja yang dilakukan oleh humas dalam menghadapi kendala yang terjadi pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V)?

### 1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini Peran Humas Pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru.

Untuk mengetahui Peran Humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Untuk mengetahui tujuan Peran Humas pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru

Untuk mengetahui kendala apa saja yang dihadapi oleh Humas PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V)

Untuk mengetahui upaya apa saja yang dilakukan oleh Humas PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V)

### 1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Peneliti
 

Menambah wawasan dan pengetahuan dibidang *public relations*.
2. Bagi PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru
 

Untuk menunjang kegiatan manajemen dalam mencapai tujuan organisasi.
3. Bagi Pihak Lain
 

Untuk masyarakat akademik pada umumnya dan mahasiswa pada khususnya, sebagai bahan acuan dan referensi terhadap objek yang sama bagi penulis lainnya yang akan melakukan penelitian.

### 1.5 Metode Penelitian

Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan di PT Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru yang berlokasi di Jl. Rambutan No. 43, Sidomulyo Tim, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau. Dan penelitian ini dilakukan pada bulan Juli tahun 2021.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### Jenis dan Sumber Data

Dalam penelitian ini diperlukan data dan informasi yang lengkap, berikut adalah jenis data dalam penelitian ini terdiri dari :

#### a. Data Primer

Data primer adalah data yang diambil dari sumber pertama di lapangan **Bungin (2014:107)**. Dalam hal ini data yang akan diperoleh oleh penulis melalui wawancara kepada Humas PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru

#### b. Data Sekunder

Menurut **Bungin (2014:110)** data sekunder adalah data yang diperoleh dari sumber kedua atau sumber sekunder. Data sekunder dalam tugas akhir ini antara lain sejarah, visi dan misi perusahaan, struktur perusahaan dan uraian tugas-tugas perusahaan.

### 3. Teknik Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan penulis dalam mengumpulkan data terdiri atas beberapa teknik, yaitu:

#### a. Wawancara

Wawancara (*interview*) adalah tanya jawab atau pertemuan dengan seseorang untuk memperoleh suatu fakta yang dilakukan secara langsung dengan responden penelitian, baik secara temu wicara atau menggunakan teknologi komunikasi (jarak jauh). Wawancara yang penulis lakukan yaitu Kasubbag Humas PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V).

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### b. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu menggunakan hal-hal yang berupa catatan, buku, arsip, agenda dan sebagainya. Menurut **Bungin (2014: 115)** kumpulan data dalam bentuk tulisan ini disebut dokumen dalam arti luas termasuk *monument, artefak, tape, microfilm, dusc, cdrom, harddisk*, dan sebagainya. Dalam penelitian ini dokumen yang digunakan berasal dari catatan, foto dan lain-lain.

#### c. Observasi

Observasi adalah aktivitas penelitian untuk mengumpulkan data yang berkaitan dengan masalah penelitian melalui proses pengamatan data langsung dilapangan.

#### 4. Metode Analisa Data

Metode penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Deskriptif kualitatif yaitu sebuah data yang dinyatakan tidak dalam bentuk angka, data-data yang diperoleh dan dibahas secara menyeluruh berdasarkan fakta-fakta yang terjadi di perusahaan, kemudian dikaitkan dengan teori-teori yang mendukung pembahasan. Sehingga dapat memberikan kesimpulan dan saran yang dibutuhkan perusahaan.

### 1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan ini, penulis membagi susunannya dalam beberapa bab dan masing-masing bab dibagi menjadi sub-bab dengan uraian sebagai berikut :



## BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis memberikan gambaran tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan masalah, manfaat penulisan, lokasi dan waktu penulisan, jenis penulisan, sumber data, dan sistematika penulisan.

## BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menggambarkan tentang sejarah perusahaan, visi dan misi, dan struktur organisasi perusahaan serta pembagian tugas atau *job descriptions* pada PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru.

## BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Pada bab ini menguraikan tentang teori-teori yang mendukung penulisan seperti pengertian humas, peran humas, fungsi humas, tujuan humas, media humas, pandangan islam pada PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru.

## BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini penulis menguraikan tentang kesimpulan dan saran yang dapat menjadi masukan bagi perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

## GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

## 2.1 Sejarah Singkat PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru

Provinsi Riau merupakan daerah tujuan dari pengembangan usaha PT. Perkebunan Nusantara V. PT. Perkebunan Nusantara V didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 10 Tahun 1996 tanggal 11 Maret 1996 Tentang Penyetoran Modal Republik Indonesia untuk pendirian Perseroan (Persero), PT. Perkebunan Nusantara V (tahun 1996 Nomor 16) dengan akte notaries Harun Kamel, SH, Nomor 38 tanggal 11 maret 1996.

PT. Perkebunan Nusantara V adalah penggabungan dari bekas PT. Perkebunan Nusantara II, IV, dan V yang terletak di tiga daerah Tingkat II yaitu Kabupaten Kampar, Bengkalis dan Indragiri Hulu. Hal ini sesuai dengan SK Menteri No 164/KM/016/1996 tanggal 11 Maret 1996 dan No. 225/KMK/016/1996 tanggal 8 April 1996 dan khusus Sei Galuh (KB 320/743/Menteri/IX/26 September 1983). 2

Tindak lanjut dari PP No. 10 tahun 1996 bahwa asset PT. Perkebunan Nusantara V berasal dari kebun-kebun bekas PTP II, IV dan V memerlukan persiapan dan langkah operasional dari pembentukan PT. Perkebunan Nusantara V yang meliputi kelembagaan, kepegawaian, kekayaan/asset dan lain-lain sebagai langkah operasional yang telah dilaksanakan adalah bahwa kantor pusat PT. Perkebunan Nusantara V berlokasi di Propinsi Riau yang tepatnya terletak di jalan Rambutan Pekanbaru. PT Perkebunan Nusantara V (Persero), merupakan BUMN Perkebunan yang didirikan tanggal 11 Maret 1996 sebagai hasil konsolidasi kebun pengembangan PTP II, PTP IV, dan PTP V di Provinsi Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Secara efektif perusahaan mulai beroperasi sejak tanggal 9 April 1996 dengan Kantor Pusat di Pekanbaru. Landasan hukum Perusahaan ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 10 Tahun 1996 tentang Penyetoran Modal Negara Republik Indonesia untuk Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Perkebunan Nusantara V. Anggaran Dasar Perusahaan dibuat di depan Notaris Harun Kamil melalui Akte No. 38 tanggal 11 Maret 1996 dan disahkan melalui Keputusan Menteri Kehakiman RI No. C2-8333H.T.01. Tahun 1996, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia (RI) Nomor 80 tanggal 4 Oktober 1996, dan Tambahan Berita Negara RI Nomor 8565/1996.

Saat ini kantor pusat perusahaan beralamatkan di Jl. Rambutan No. 43 Pekanbaru, dengan unit-unit usaha yang tersebar di berbagai Kabupaten di Provinsi Riau. PTPN V Propinsi Riau mengelola 51 unit kerja yang terdiri dari 1 unit Kantor Pusat; 5 Unit Bisnis Strategis (UBS); 25 unit Kebun Inti/Plasma; 12 Pabrik Kelapa Sawit (PKS); 1 unit Pabrik PKO; 4 fasilitas Pengolahan Karet; dan 3 Rumah Sakit. Areal yang dikelola oleh Perusahaan seluas 160.745 Ha, yang terdiri dari 86.219 Ha lahan sendiri/inti dan 74.526 Ha lahan plasma.

## 2.2 Visi dan Misi Perusahaan

### Visi

“Menjadi Perusahaan Agribisnis Terintegrasi yang Berkelanjutan dan Berwawasan Lingkungan”.

### Misi

- 1) Pengelolaan Agro industri Kelapa Sawit dan Karet secara efisien bersama mitra untuk kepentingan *stakeholder*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- 2) Penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan.
- 3) Penciptaan keunggulan kompetitif di bidang SDM melalui pengelolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan sistem manajemen SDM terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan

### 2.3 Makna Logo PTPN V

Gambar 2.1 Logo PTPN V Pekanbaru



(Sumber : Website PTPN V Pekanbaru)

Lima helai daun yang menyerupai daun kelapa sawit melambangkan PT. Perkebunan Nusantara V yang berkembang dan melekuh halus tanpa ujung tajam. Logo tersebut bermakna manifestasi dari '*core business*' perusahaan yang terus tumbuh dan berkembang pula, serta menggambarkan konsistensi produksi, keseimbangan dan fleksibilitas perusahaan dalam menghadapi tantangan global.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tulisan logo (*logo type*) “ptpn 5” yang ditaruh simetris tepat di bawah logo mark melambangkan pohon sawit yang berakar dari perkebunan PTPN V (Persero) serta pemilihan huruf non kapital memperlihatkan keterbukaan perusahaan untuk tumbuh dan berkembang bersama mitra.

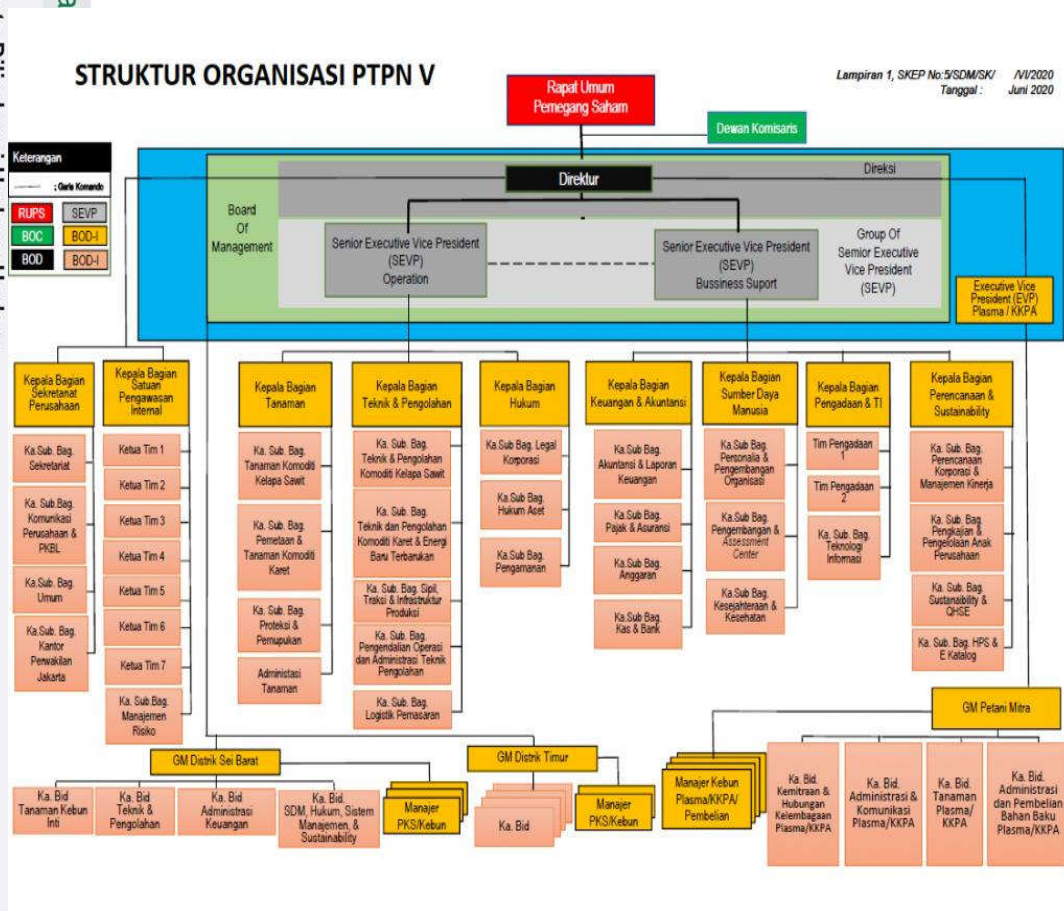
### 2.4 Stuktur Organisasi

Di dalam perusahaan, struktur organisasi sangat penting untuk dibuat. Ini menandakan bahwa perusahaan tersebut merupakan perusahaan yang aktif dan memiliki peran yang jelas. Perusahaan dengan struktur organisasi yang tertata sesuai kebutuhan perusahaan tentunya akan membuat perusahaan lebih produktif dalam mengembangkan bisnis.

Struktur organisasi perusahaan dapat diartikan sebagai sebuah garis bertingkat (hierarki), yang berisi komponen-komponen penyusun perusahaan. Struktur tersebut akan menggambarkan dengan jelas kedudukan, fungsi, hak dan kewajiban dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkup perusahaan tersebut. Tentunya, hal ini bertujuan agar setiap komponen dalam perusahaan bisa berfungsi secara optimal, dan roda perusahaan bisa senantiasa bergerak secara efektif dan efisien.

Struktur organisasi PT. Perkebunan Nusantara V (PTPN V) Pekanbaru dapat dilihat pada gambar 2.2 berikut ini

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara V



(Sumber : Website PTPN V Pekanbaru)

## 2.5 Job Description (Gambaran Kerja) PTPN V

Adapun tugas dari struktur organisasi tersebut adalah:

### 1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Tugas dan wewenang rapat umum pemegang saham (RUPS) sebagai berikut:

- Mengangkat dan menghentikan dewan komisaris.
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan penggunaan modal/aset perusahaan sesuai dalam mencapai tujuan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mengawasi dewan komisaris dalam melakukan tugas yang telah dibedakan kepadanya oleh pemegang saham.

#### 2. Dewan Komisaris

Tugas dan wewenang dewan komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Dewan komisaris yang terdiri dari 1 komisaris dan 4 anggota bertugas untuk mengawasi direktur utama.
- b. Membantu pimpinan menginvestasikan dana perusahaan.

#### 3. Direktur

Tugas dan wewenang direktur adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kebijaksanaan sesuai yang diatur didalam anggaran perusahaan serta ketentuan yang di gariskan oleh rapat umum pemegang saham (RUPS), menteri pertanian selaku kuasa umum pemegang saham dan dewan komisaris.
- b. Menetapkan langkah-langkah pokok melaksanakan kebijakan perusahaan di bidang produksi teknik, pengolahan, tenaga manusia, keuangan dan pemasaran.
- c. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas para anggota direksi dan mengawasi secara umum.
- d. Bersama-sama anggota direksi lainnya perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
- e. Bertanggung jawab kepada rapat umum pemegang saham melalui dewan komisaris.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4. *Senior Executive Vice President (SEVP) Operation*

Tugas dan wewenang sevp operation adalah sebagai berikut:

- a. Membawahi dan mengkoordinir Bagian Tanaman, Bagian Teknik dan Pengolahan, Bagian Operational Supporting dan Komersil, Distrik, Kebun, Unit.
- b. Menjalankan kuasa Direktur dalam pengurusan Operasional Perusahaan sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Direksi ini.
- c. Mempersiapkan rancangan RKAP bidang tanaman, bidang Teknik dan Pengolahan, bidang Operational Supporting dan Komersil, Distrik, Kebun, Unit.
- d. Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan baik di dalam maupun diluar pengadilan berdasarkan Surat Kuasa Direktur.
- e. Menyampaikan usulan promosi, demosi, mutasi, sanksi, pemberhentian dan kenaikan golongan Karyawan Pimpinan Bagian Tanaman, Bagian Teknik dan Pengolahan, Bagian Operational Supporting dan Komersil, Distrik, Kebun, Unit kepada SEVP Business Support untuk ditetapkan oleh Direktur

#### 5. *Senior Executive Vice President (SEVP) Business Support*

Tugas dan wewenang SEVP business support adalah sebagai berikut:

- a. Membawahi dan mengkoordinir Bagian Keuangan dan Akuntansi, Bagian SDM, Bagian Pengadaan dan Umum, Bagian Perencanaan dan Sustainability.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menjalankan kuasa Direktur dalam pengelolaan Operasional Perusahaan sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Direksi ini.
- c. Mempersiapkan rancangan RKAP PTPN II bidang Keuangan dan Akuntansi, bidang SDM, bidang Pengadaan dan Umum, bidang Perencanaan dan Sustainability.
- d. Menetapkan promosi, demosi, mutasi, pemberhentian, dan kenaikan golongan seluruh Karyawan Pelaksana.
- e. Memberikan persetujuan anggaran dan pelaksanaan pengadaan barang atau jasa untuk kebutuhan Operasional Bagian Keuangan dan Akuntansi, Bagian SDM, Bagian Pengadaan dan Umum, Bagian Perencanaan dan Sustainability sesuai ketentuan yang berlaku.

#### 6. Bagian Sekretaris Perusahaan

Bagian sekretaris perusahaan memiliki 5 bagian atau urusan, yaitu:

- a. Urusan Sekretaris
- b. Urusan Liaison Office (LO) Jakarta
- c. Urusan Protokoler
- d. Urusan Manajemen Risiko
- e. Urusan Humas

#### 7. Kepala Bagian Tanaman

Tugas pokok kepala bagian tanaman adalah sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Mengevaluasi draft kebijakan, norma standard, RJP/RKAP/RKO bidang tanaman  
di bagian/distrik/unit dengan mengevaluasi RJP/RKAP/RKO tahun sebelumnya agar tercapai sesuai dengan kondisi real untuk diusulkan ke direksi.
  - b. Mengevaluasi draft investasi dan eksploitasi dibidang tanaman berdasarkan perkembangan internal dan eksternal untuk diusulkan ke Direksi agar perusahaan memiliki arah yang jelas untuk dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang (RJP).
  - c. Mengevaluasi perencanaan strategis perusahaan di bidang tanaman (Investasi dan Eksploitasi) jangka pendek dan jangka panjang.  
Mengevaluasi implementasi inovasi di bidang tanaman.
8. Kepala Bagian Teknik dan Pengolahan
- Tugas pokok kepala bagian teknik dan pengolahan adalah sebagai berikut:
- a. Mengevaluasi kebijakan dan norma standard RKAP (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan) dan RKO bagian teknik sesuai instruksi kerja.
  - b. Menjamin dan mengevaluasi pengujian sarana dan metode baru bidang teknik.
  - c. Mengevaluasi pengusulan sarana dan metode baru bidang teknik.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menjamin proses kalibrasi internal dan eksternal untuk peralatan/instrument kontrol unit pabrik, unit kebun dan rumah sakit.
- e. Menjamin dan mengevaluasi informasi perkiraan harga, rencana kerja, spesifikasi teknis dan syarat kerja teknis.

## 9. Kepala Bagian Hukum

Tugas pokok kepala bagian hukum adalah sebagai berikut:

- a. Mengawasi dan memastikan legalisasi terhadap surat perjanjian telah terlaksana sesuai dengan prosedur dan peraturan hukum yang berlaku.
- b. Mengawasi dan memastikan inventarisasi peraturan perundang – undangan telah terlaksana dengan baik.
- c. Mengawasi dan memastikan terpenuhinya kebutuhan bantuan hukum untuk kepentingan perusahaan.
- d. Mengawasi dan memastikan tepat waktunya pengurusan perizinan di tingkat perusahaan.
- e. Berupaya menumbuhkan kesadaran hukum melalui dilakukannya sosialisasi kepada seluruh karyawan pimpinan di bagian/DM/kebun/unit.

## 10. Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi

Tugas pokok kepala bagian keuangan dan akuntansi adalah sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Mengevaluasi draft penyusunan RKAP dan RKO bagian keuangan kepada direksi, dengan cara melakukan koordinasi antar bagian dan kebun/unit.
- b. Mengevaluasi keuangan perusahaan secara *cost effectiveness* untuk menjaga kondisi keuangan perusahaan yang sehat.
- c. Menyetujui dan memenuhi uang kerja kebun/unit dengan cara *screening* uang kerja yang diajukan kebun/unit sesuai kebutuhan.
- d. Mengevaluasi penyusunan dan penerbitan laporan manajemen, laporan keuangan konsolidasian interim dan tahunan dengan cara *review* proses akuntansi untuk disampaikan kepada pemegang saham dan *stakeholder* lainnya.
- e. Mengevaluasi laporan dari DM/kebun/unit mengenai keakuratan serta kebenaran penyajian laporan manajemen untuk bahan pengambilan keputusan manajemen.
- f. Menjamin dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan/proses akuntansi dengan cara mengevaluasi aktiva, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban sesuai dengan PSAK.

# 11. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia

Tugas pokok SDM adalah sebagai berikut:

- a. Mengevaluasi RKAP/RKO Bagian SDM secara berkala dengan memantau realisasi pemakaian anggaran guna mendapatkan gambaran yang riil tentang pemakaian biaya di Bagian SDM.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengevaluasi pelaksanaan proses assessment untuk tujuan rekrutmen, pemetaan dan promosi dengan menyusun program dan metode assessment sesuai kebutuhan agar menghasilkan data yang akurat untuk bahan pengambilan keputusan bagi manajemen.
- c. Mengkoordinir dan memantau pelaksanaan pengukuran Competency Level Index dengan menggunakan CBHRM online guna mengetahui kesesuaian antara kompetensi individu dengan kompetensi yang dipersyaratkan oleh jabatan untuk keperluan penyusunan sistem pengembangan dan remunerasi.
- d. Mengkoordinir dan memantau penyusunan program pelatihan yang disusun berdasarkan kebutuhan pelatihan bagi seluruh karyawan melalui analisa hasil individual development plan dan mengevaluasi pelaksanaannya.
- e. Mengkoordinir dan memantau pengelolaan knowledge sharing yang efektif antar karyawan untuk mendukung terjadinya pemerataan knowledge karyawan bekerjasama dengan bagian terkait.

## 12. Kepala Bagian Pengadaan dan IT

Tugas pokok kepala bagian pengadaan dan IT adalah sebagai berikut:

- a. Mengevaluasi rencana kerja anggaran perusahaan (RKAP) dengan cara mengevaluasi kinerja dan membandingkan pencapaian RKAP tahun sebelumnya untuk menetapkan program dan rencana kerja.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian direksi dalam pelaksanaan Transformasi Bisnis dengan cara membandingkan KPI dengan target agar program yang telah disusun dapat tercapai.

13. Kepala Bagian Perencanaan dan *sustainability*

Tugas pokok bagian perencanaan dan *sustainability* adalah sebagai berikut:

- a. Merencanakan program, target yang akan dicapai, ditindaklanjuti dan evaluasi serta identifikasi kebutuhan sumberdaya untuk pengembangan bisnis dan industri.
- b. Memberikan alternatif skala prioritas terhadap potensi perluasan areal dan pembangunan pabrik yang merupakan pelaksanaan pengembangan bisnis dan industri.
- c. Melakukan survei dan kajian terhadap rencana pengembangan bisnis dan industri termasuk pembangunan kebun plasma di sekitar unit usaha perusahaan.
- d. Merencanakan dan menyusun kebutuhan dan sumberdaya dalam melaksanakan pengembangan areal, bisnis dan industri.
- e. Memantau pelaksanaan pengembangan areal, bisnis dan industri.

## 14. Kepala Bagian Sekretaris

Tugas pokok kepala bagian sekretaris adalah sebagai berikut:

- a. Mengevaluasi RKAP/RKO dan RJP agar target kinerja yang ditentukan dapat dicapai.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menjamin dan mengawasi dalam pelaksanaan prosedur pemakaian uang kerja bagian sekretariat perusahaan, kantor penghubung Jakarta termasuk uang kerja dewan komisaris agar tercipta *cost effectiveness*.
- c. Menjamin terbentuknya citra perusahaan (*Corporate Image*) yang positif dan hubungan baik dengan *stakeholders* agar citra perusahaan dapat meningkat.
- d. Mengevaluasi pelayanan pada *stakeholders* atas setiap informasi yang dibutuhkan yang berkaitan dengan kondisi perusahaan agar diperoleh informasi yang benar dan akurat.
- e. Menjamin dokumentasi data-data dan dokumen yang terkait dengan aktivitas perusahaan yang merupakan hasil evaluasi bagian teknis terkait dan melakukan updating setiap bulannya sehingga diperoleh data yang akurat.
- f. Melaksanakan koordinasi, komunikasi dan konsultasi (3K).

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan deskripsi hasil penelitian dan pembahasan yang telah penulis lakukan, berikut ini penulis mengemukakan kesimpulan yang berhasil penulis rangkum diantaranya yaitu:

Peran humas pada PT. Perkebunan Nusantara V dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, dibagi menjadi 4 yaitu: *Communicator, Relationship, Back Up Management*, dan *Good Image Maker*

2. Tujuan humas adalah untuk membangun serta mempertahankan reputasi positif perusahaan, melakukan kegiatan yang mengarah kepada pembentukan citra yang positif. Tujuan humas pada PT. Perkebunan Nusantara V yaitu: menciptakan pemahaman (*mutual understanding*), dan membangun citra korporat (*corporate image*).

Kendala yang dihadapi oleh humas PT. Perkebunan Nusantara V yaitu kendala internal seperti factor SDM dan factor publikasi dan kendala eksternal seperti masalah legalitas lahan, birokrasi, dan kekhawatiran petani akan kehilangan sumber pendapatan akibat penebangan pohon sawit (*replanting*).

Upaya yang dilakukan oleh humas PT. Perkebunan Nusantara V yaitu: Melakukan pembekalan kepada masing-masing humas yang ada di unit, menjalin kerja sama dengan media-media nasional, dan memberikan



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### 4.2 Saran

jaminan kepada petani mulai dari pembiayaan, jaminan kultur teknis, hingga hasil produksi.

Untuk meningkatkan aktivitas humas perlu adanya keterlibatan humas dalam perencanaan program tanggung jawab social.

Aktivitas humas PT. Perkebunan Nusantara V agar lebih optimal tentunya ditunjang oleh fungsi dan struktur humas yang ditempatkan dalam posisi *top management* dimana humas memiliki peluang dan kewenangan dalam membangun relasi antara organisasi dengan *stokeholders*.

3. Eksistensi humas berdasarkan teori hendaknya humas stidak hanya dalam urusan *media relations*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR PUSTAKA

- Achmad. 2014. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Yogyakarta: Buku Litera Yogyakarta.
- Al-Qur'an. Surah Al-Fath, ayat: [8].
- Al-Qur'an. Surah Al-Maidah, ayat: [67].
- Ardianto. 2011. *Public Relation (Pengantar Koprensif)*. Bandung: Rekadama Media.
- Arni. 2016. *Komunikasi Bisnis*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bungin, Burhan. 2014. *Metodologi Penelitian Kuantatif Komunikasi Ekonomi Dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Kencana Pranada Media.
- Danandjaja. 2011. *Peranan Humas Dalam Perusahaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Dasrun, Hidayat. 2014. *Media Public Relation*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Fitriani. 2011. *Hakikat Humas*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Kriyantono. 2016. *Teori Public Relation Persepektif Barat Dan Lokal: Aplikasi Penelitian & Praktik*. Jakarta: Kencana Prenada Media grup.
- Kuswantoro. 2017. *Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja Perkantoran*. Jakarta: Alfabeta.
- Mukarom. 2015. *Manajemen Public Relations*. Bandung: Pustaka Setia.
- Nesli, Andin. 2014. *Dasar-Dasar Humas*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Ropngi El Ishaq. 2017. *Public Relations Teori Dan Tulisan*. Malang: Intrans Publishing.
- Ruslan, Rosady. 2012. *Manajemen Public relation & Media Komunikasi*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
- Sari. 2014. *Dasar-Dasar Public Relations Teori Dan Praktik*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.
- Sibani, Magdalena. 2014. *Public Relations*. Bandung: Rekadama Media.
- Suhandang, Kustadi. 2012. *Studi Dan penerapan Public Relation: Pedoman Perusahaan*. Bandung: Nuansa Cendikia.
- Sutrisno. 2017. *Ilmu Komunikasi*. Jakarta: Kendana Prenada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## DAFTAR WAWANCARA

Wawancara kepada bapak Risky Atriansyah selaku Kasubbag Humas PT. Perkebunan Nusantara V Pekanbaru:

Bagaimana peran humas pada PT. Perkebunan Nusantara V?

Bagaimana tujuan humas pada PT. Perkebunan Nusantara V?

Bagaimana strategi humas dalam membangun citra perusahaan?

Factor apa saja yang mempengaruhi keberhasilan dan ketidakberhasilan humas dalam penyampaian informasi?

Kendala apa saja yang dihadapi humas dalam membina hubungan dengan public *internal* maupun *eksternal*?

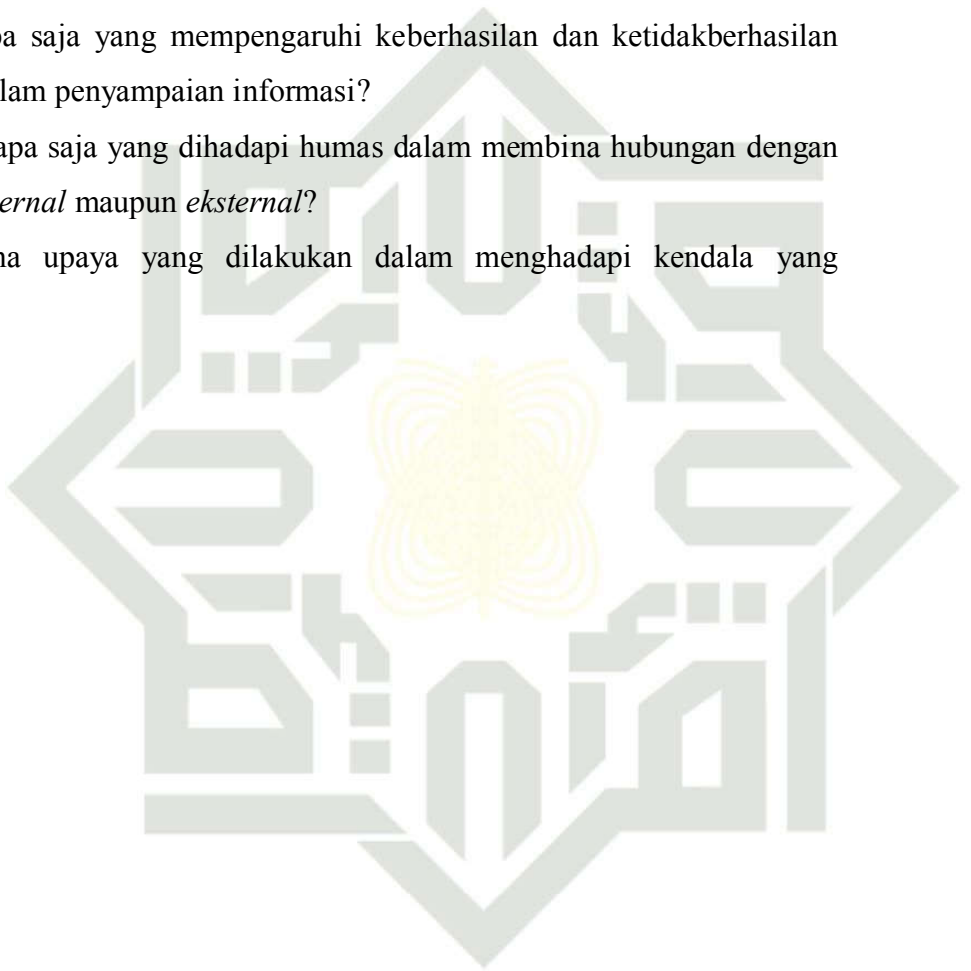
Bagaimana upaya yang dilakukan dalam menghadapi kendala yang terjadi?

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



## LAMPIRAN

Dokumentasi wawancara bersama Kepala Bagian Humas PT. Perkebunan

Nusantara V



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## RIWAYAT PENULISAN

Saya lahir pada 27 Mei 2000. Putri kedua dari pasangan Alm Bapak Sugeng dan Ibu Painah. Penulis menempuh pendidikan mulai dari MI-MATHLABUL ULUM dan selesai pada tahun 2012. Kemudian melanjutkan di MTs MATHLABUL ULUM yang selesai pada tahun 2015 dan setelah itu melanjutkan ke

jenjang menengah atas di SMA Negeri 1 Tapung yang selesai pada tahun 2018. Di tahun yang sama penulis diterima di salah satu perguruan tinggi negeri yang ada di Pekanbaru yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Prodi D-III Manajemen Perusahaan. Pada tahun 2021, penulis menyelesaikan pendidikan di UIN SUSKA RIAU dengan judul Tugas Akhir “PERAN HUMAS PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V (PTPN V) PEKANBARU”. Penulis dinyatakan lulus pada tanggaln 23 Juli 2021 dan menyandang Gelar Ahli Madya (A.Md) di Uin Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.